**COMPTE-RENDU ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

Date de l’entretien :

Motif de l’entretien (périodique ou spécifique) :

Intitulé de l’association :

Nom du responsable conduisant l’entretien professionnel :

Fonction dans l’association :

Nom, prénom du salarié :

Arrivée dans l’association :

Formations initiales :

**SITUATION DU SALARIE A LA DATE DE L’ENTRETIEN ANNUEL**

**Poste occupé :**

**Missions :**

**Activités :**

**Formations continues ces deux dernières années :** (intitulé, durée, objectifs de formation, nom de l’organisme de formation)

**PERSPECTIVES D’EVOLUTION PROFESSIONNELLE**

Les différents échanges lors de l’entretien professionnels ont abouti aux points suivants :

**Nouvelles activités du salarié :** (proposées dans une optique d’évolution professionnelle)

**-**

**-**

**-**

**Nouvelle fonction prévue**

* Oui Laquelle ?
* Non
* Possible

**Formations ou éléments de certification prévus**

* Oui Lesquels ?
* Non
* Possible

**Bilan de compétences**

* Oui
* Non
* Possible

**VAE**

* Oui
* Non
* Possible

**Observations éventuelles (salarié/responsable) :**

Copie remise en main propre le :

Signature du responsable : Signature du salarié :