|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’association | CDOS de Loir-et-Cher |
| Objet de l’association | * Promotion et défense des valeurs olympiques
* Développement du sport
 |
| Intitulé de la mission  | Responsable de la communication |
| Durée de la mission | A l’année |
| Périodicité de la mission | Libre (prévoir une moyenne de 2h hebdomadaire) |
| Description de la mission | * Assurer la communication interne et externe
* Gestion du site internet, de la newsletter, des réseaux sociaux et des relations presse
 |
| Qualités requises | * Connaissances sur la stratégie de communication
* Connaissances sur la gestion des RS (facebook)
* Avoir une bonne expression orale et écrite
* Savoir travailler en équipe
* Connaitre le monde associatif et sportif
* Disposer d’un bon réseau
 |
| Responsabilité  | En tant que responsable de la communication vous aurez en charge l’image de l’association |
| Lieu de la mission | * Maison du Sport (siège de l’association)
* Prévoir des déplacements sur le Loir-et-Cher
* Domicile personnel
 |
| Prise en charge des frais (déplacement, restauration, etc.)  | Tous les frais liés à la mission seront pris en charge par l’association |
| Processus d’accueil et d’intégration | Intégration :* Présentation à l’équipe dirigeante
* Présentation de l’association (remise du kit de bienvenue pour les nouveaux bénévoles)
* Mise en place d’un tutorat

Formations :* Possibilité de suivre des formations pour les dirigeants bénévoles
* Possibilité de suivre des formations spécifiques à la communication institutionnelle et digitale
 |
| Assurance | * Adhésion obligatoire à l’association pour bénéficier de l’assurance « responsabilité civile et juridique de la structure »
* Assurance personnelle exigée
 |
| Convention écrite « engagements réciproques » | Signature de la convention engagement réciproques « bénévole » de l’association |

**FICHE MISSION BÉNÉVOLE**

**Exemple : recherche d’un responsable de la communication**