

**MARION Grégory**

34 ans

51 avenue de Grammont

37000 TOURS

☎ 06.82.42.12.36

✉ [mariongregory@hotmail.fr](mailto:mariongregory@hotmail.fr)

Permis B

## CHARGÉ DE MISSION EVENEMENTIEL SPORTIF



### FORMATION

- **Master 2 Management des Organisations, des Services et de l'Événement Sportif - I.A.E Orléans (45).**
- **Licence STAPS spécialité Management du Sport - U.F.R STAPS Orléans (45).**

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### ▪ **FEDERATION FRANCAISE DE RUGBY**

##### ➤ **Chargé de Gestion Compétitions / règlements (depuis juillet 2010)**

- Gestion administrative des Compétitions Fédérales (calendriers, poules, formats) ;
- Gestion et suivi administratif de la commission fédérale des règlements (instruction des dossiers, rédactions et notifications des décisions) ;
- Relationnel et assistance auprès des Comités Territoriaux et associations affiliées ;
- Animation, aide opérationnelle et participation à l'évolution du logiciel fédéral (Oval-e) ;
- Participation aux missions du département des activités sportives de la F.F.R. ;

##### ➤ **Assistant Accréditations (février 2010 – juillet 2010)**

- Création et Production des accréditations pour le tournoi des 6 Nations 2010, Finale H CUP 2010, Finale TOP 14 2010 ;
- Communication et échanges avec les différents acteurs présents (prestataires, partenaires, institutions) ;

##### ➤ **Assistant Affiliations (mars 2009 – novembre 2009)**

- Développement des nouveaux procédés d'Affiliation et de Mutations en ligne ;
- Formation des Comités Territoriaux et des Clubs. Assistance aux Licenciés ;

#### ▪ **COMITE DU CENTRE DE RUGBY**

##### ➤ **Chargé de Mission**

- Mise en place d'activités promotionnelles Coupe du Monde de Rugby 2007 en France ;
- Organisation logistique, matérielle et opérationnelle des « Loire Beach Rugby 2007 et 2008 » ;
- Saisie et suivi des dossiers disciplinaires et réglementaires des compétitions territoriales ;
- Constitution de bases de données (éducateurs, dirigeants, joueurs...) ;

#### ▪ **OLYMPIQUE LYONNAIS**

##### ➤ **Assistant Événementiel**

- Opérations « Hospitalités », vente et suivi de prestation aux partenaires ;
- Gestion d'opérations Marketing et d'actions grand public autour des matches ;
- Organisation logistique de la *Danone Nation Cup* ;
- Installation et Préparation les soirs de match (panneautique, habillage du stade...) ;

### COMPETENCES

**Anglais** : Professionnel / **Allemand** : scolaire

**Outils informatiques**: Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, Oval-e (logiciel F.F.R.)

**BAFA / Formation BAFD / AFPS**

### INTERETS

Pratique du football en club pendant plus de 20 ans. Encadrement de jeunes et seniors.

Autres pratiques : snowboard, badminton, tennis, ski, volley-ball.

Cinéma / lecture

2005 / 2006

2001 / 2004

Depuis 2009

Nov. 2006 à  
Nov. 2008

Avril 2006 à  
Oct. 2006