

Le Comité Régional UFOLEP Centre Val de Loire recrute un/une secrétaire ayant des notions de comptabilité.

Sous la responsabilité du président et en collaboration avec les salariés du Comité Régional UFOLEP Centre (2 ETP), les 6 Comités Départementaux de la Région Centre et les 13 commissions régionales le ou la secrétaire aura pour missions principales :

- La gestion du secrétariat (accueil, saisie courrier, archivage, commande...)
- Saisie et suivi comptable (facture, saisie sur Ciel, rapprochement bancaire, suivi budget...)
- Communication sur les actions du Comité Régional UFOLEP Centre (Facebook, Site Internet, Affiche...)
- Gestion administratives des formations fédérales et professionnelles.
- Soutien aux actions ponctuelles sportives et statutaires.
- Et toutes missions nécessaires au bon développement des comités.

Profil recherché :

- Titre professionnel Secrétaire Comptable ou Bac Pro Secrétariat ou Bac Pro Gestion administrative ou BTS Secrétariat, Comptabilité, Gestion.
- Maîtrise du Pack Office (Excel, Word, Power Point).
- Connaissances du milieu associatif et sportif souhaitées.
- Intérêt pour les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication

Aptitudes personnelles :

- Organisé et rigoureux
- Facilité dans l'expression écrite et orale
- Capacité d'écoute et capacité à travailler en équipe.
- Adaptabilité, ouverture d'esprit et intérêt pour la vie associative

Caractéristiques du poste :

- Siège à Orléans La Source, Avenue du Parc Floral.
- Permis B et véhicule : exigé
- Type de contrat : CDI à temps plein (35h annualisées) sous la Convention Collective Nationale du Sport.
- Rémunération : groupe 3 de la CCNS
- Tickets Restaurant
- Prise de poste : septembre 2015
- Formations complémentaires possibles

Candidature à retourner (lettre de motivation manuscrite et CV) :

**Comité Régional UFOLEP Centre.
Avenue du Parc Floral
45100 Orléans la Source**



ECHEANCIER RECRUTEMENT SECRETARIAT

Juin 2015 :

Diffusion de l'offre d'emploi

11 juillet 2015 :

Date limite de candidature

Le 23 Juillet 2015 :

Envoi des convocations pour entretien + test

Les 19 et 20 Août 2015, de 09H00 à 17H00 :

Entretien + test

Le 07 Septembre 2015 :

Prise de poste