



## FICHE DE POSTE CESTours Badminton

### INTITULE DU POSTE : **Entraîneur et Agent de développement de Badminton**

La section Badminton du CESTours recrute un Entraîneur et Agent de développement de Badminton. L'objectif est de faire progresser les joueurs jeunes et compétiteurs à leur meilleur niveau et d'accompagner le projet du club pour 2024 qui s'articule autour de 3 axes prioritaires : les jeunes, l'autonomie financière et la « créativité ». Ce poste se fera en collaboration avec l'autre salarié entraîneur du club.

### MISSIONS :

Au sein du club :

- Responsable de l'entraînement et du suivi en compétitions des jeunes U9 et U11
- Coordinateur du dispositif PassBad (Ecole Française de Badminton)
- Entraînement et suivi en compétition de compétiteurs adultes tous niveaux. Séances individuelles.
- Participation au Dispositif Avenir / Club Avenir
- Aide et conseils auprès des encadrants bénévoles
- Tuteur d'un(e) jeune volontaire en Service Civique
- Organisation et animation de stages pour public jeunes et compétiteurs
- Communication orale et écrite (compétitions, résultats, événements, ...)
- Contact et suivi des partenaires privés

Actions pour publics spécifiques :

- Interventions dans les écoles primaires (TAP)
- Interventions diverses : Comités d'Entreprise, Sport adapté, Handisport (optionnel)

Dans le cadre d'un partenariat Club / Comité 37 / Ligue du Centre-Val-de-Loire :

- Participation à l'ETD et à l'ETR (Equipe Technique Départementale/Régionale)
- Interventions pour encadrement et suivi du collectif départemental et ligue jeunes
- Interventions dans des sections sportives Collège, Lycée et/ou Université
- Organisation et animation de formations d'animateurs ou initiateurs (optionnel)

### COMPETENCES REQUISES :

- Compétences organisationnelles et relationnelles (parents / jeunes / joueurs compétiteurs)
- Autonomie pour la mise en place et le suivi des actions sous sa responsabilité
- Compétences techniques, tactiques et physiques sur le Badminton en compétition
- Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Messagerie, ...)
- Titulaire du permis B - véhicule nécessaire

**DIPLOME REQUIS :** Diplôme d'État (DEJEPS) Badminton

**LIEU :** Tours (37)

**TYPE DE CONTRAT :** Contrat à Durée Indéterminée

**DUREE :** Temps plein (1 600h annualisées)

**SALAIRE :** à partir de 1 600 € brut mensuel, selon expérience (Groupe 3 ou 4)

**DATE DE DÉBUT :** 01/09/2017 – candidature à envoyer avant le 20 juin 2017

### CONTACT :

Corentin GRELLIER, président du CESTours Badminton

Adresse : 20, rue du Rempart 37000 TOURS

Email : [corentin.grellier@outlook.com](mailto:corentin.grellier@outlook.com) - Portable : 06 30 62 04 47