

Le Comité d'Indre et Loire de Badminton recrute un  
**Agent développement**

## FICHE DE POSTE

### Encadrement (70%)

Interventions dans les clubs d'Indre et Loire pour des missions d'entraînement et/ou d'animation.  
Responsable de la détection, de l'entraînement et du suivi des collectifs pour les moins de 11 ans.  
Création et suivi d'un dispositif de détection des jeunes U11 dans tous les clubs du département.  
Développer des Interventions auprès du public scolaire (enseignement public et privé)  
Recherche et mise en place d'interventions rémunérées : auprès des municipalités (TAP), des structures pour séniors, etc.  
Coordination et animation de l'Equipe Technique Départementale (salariés et bénévoles)  
Participation à l'Equipe Technique Régionale (ETR)

### Développement (30%)

Dynamiser les liens entre les clubs et le Comité. *Visite de chaque club pendant l'année*  
Gestion et suivi des conventions mise à disposition agents techniques/comité (de la mise en place en début d'année à la réception des versements clubs).  
Participation à la mise à jour du site internet du Comité.  
Liaison Ligue/Comité : remplir le « Badzai\_ », la contractualisation, répondre aux différentes sollicitations.

# Profil de poste

## Responsabilité

L'Agent est responsable de la mise en œuvre des actions.

Il prend en compte les attentes des dirigeants, les orientations des instances régionales, nationales et des acteurs institutionnels locaux.

Il rend compte de son activité au Président et aux responsables des commissions. Il fournira à chaque début de mois son relevé d'heures du mois précédent ainsi que sa note de frais

## Autonomie

Il assure la mise en œuvre opérationnelle des différentes actions en autonomie.

Il peut s'appuyer sur l'équipe dirigeante pour conforter certains choix.

Il est force de proposition auprès des responsables et du Conseil d'Administration

## Technicité

Il est capable:

- ✓ de concevoir et mettre en œuvre des actions pédagogiques adaptées aux différents publics,
- ✓ de concevoir des cycles d'entraînement,
- ✓ de préparer des séances/programmes pour des techniciens intervenant sur des stages,
- ✓ de prendre en charge l'organisation et les aspects matériels d'un déplacement en compétition ou d'un stage,
- ✓ de coordonner une équipe de cadres techniques,
- ✓ de concevoir et de mettre en œuvre des actions de formations fédérales et de formations continues,
- ✓ de formaliser des projets, de faire des prévisions financières et de les présenter aux dirigeants et partenaires,
- ✓ d'utiliser l'outil informatique et certains logiciels (traitement de texte, tableur, messagerie, ...).

## Conditions d'accès à l'emploi

DEJEPS de préférence. Une formation en alternance pour obtenir un DEJEPS est possible.

Posséder le permis B (si possible de plus de 3 ans) et avoir un véhicule.

## Conditions de travail

Salaire minimum conventionnel (CCNS groupe 4)

L'embauche se fera en Contrat à Durée Indéterminée

Tout travail concernant le développement du Comité sera effectué au bureau du Comité – Maison des Sports avec un bureau équipé et un téléphone portable.

Zone de travail : Indre et Loire, des déplacements sur le territoire national sont à prévoir

## Date de prise de fonction :

Septembre 2017

CV et lettre de motivation à envoyer à Carine MARIN – Présidente Comité 37 à l'adresse suivante  
[secrtaire@badminton37.fr](mailto:secrtaire@badminton37.fr) avant le 15 juin 2017.



SMASH  
smash-sports.fr

