

## L'UFOLEP 45 recrute un(e) délégué(e) départemental(e)

<b>Prise de poste :</b>	1 <sup>er</sup> septembre 2018
<b>Envoyer votre CV et lettre de motivation manuscrite à :</b> UFOLEP 45 Avenue du parc Floral 45100 ORLEANS 02-38-54-42-49 <a href="mailto:Ufolep45@orange.fr">Ufolep45@orange.fr</a>	
<b>Document à retourner au plus tard le 14 juillet 2018.</b>	
<b>Contrat</b>	CDI temps plein Travail possible en soirée et Week-End
<b>Expérience et diplômes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- DEJEPS DPTR</li><li>- BPJEPS APT</li><li>- Filière STAPS</li><li>- Formation socio-sport ...</li><li>-</li></ul> Expérience professionnelle souhaitée Groupe 5– Convention du sport Groupe et salaire sont susceptibles d'évolution.	

**Sous l'autorité du Président de l'UFOLEP 45, le (la) délégué(e) départemental(e) aura pour mission :**

**Le développement, la promotion et l'animation des projets relevant de la politique territoriale du comité départemental**

**UFOLEP Loiret**

**(Secteur sportif affinitaire de la Ligue de l'Enseignement du Loiret).**

Fédération sportive de

la **ligue** de  
l'**enseignement**

un avenir par l'éducation populaire

<b>Intitulé du poste</b>	Responsable départemental de service
<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relations avec les associations UFOLEP 45</li> <li>➤ Relations avec la Ligue de l'Enseignement du Loiret, l'USEP</li> </ul>
<b>Localisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siège social à Orléans</li> <li>➤ Déplacements <b>très fréquents</b> sur tout le département</li> <li>➤ Déplacements occasionnels hors département</li> </ul>
<b>Contexte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UFOLEP45 : 120 associations, 4600 licenciés</li> </ul>
<b>Mission</b>	<p>Organise la mise en œuvre de la politique sportive définie par le comité directeur</p> <p>Force de proposition dans le cadre de la politique de développement territorial</p>
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestion et organisation du service</li> <li>➤ Développement des projets sportifs auprès de partenaires institutionnels et associatifs dans le cadre du plan de développement défini par le comité directeur</li> <li>➤ Mettre en œuvre un projet de développement fédératif (associations et licenciés)</li> <li>➤ Participation aux actions de formation</li> <li>➤ Promotion des activités de l'UFOLEP</li> <li>➤ Animation du réseau de bénévoles et d'associations affiliées</li> <li>➤ Participation au fonctionnement statutaire de l'UFOLEP</li> <li>➤ Contribuer et participer au fonctionnement et au rayonnement de la Ligue de l'enseignement sur le département du Loiret</li> <li>➤ Participer aux travaux du comité régional UFOLEP et de la fédération nationale</li> </ul>
<b>Savoir Faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaissance de la législation en matière d'activités physiques et sportives</li> <li>➤ Maîtrise technique et pédagogique des activités physiques et sportives</li> <li>➤ Méthodologie de projet, connaissance des territoires, connaissances des CLS, contrats de ville, établissements sociaux...</li> <li>➤ Maîtrise de l'outil informatique</li> <li>➤ Notions de gestion budgétaire</li> <li>➤ Conduite de réunion</li> </ul>
<b>Savoir Etre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacités d'écoute</li> <li>➤ Gestion et animation de groupe</li> <li>➤ Capacités relationnelles et bonne qualité d'expression</li> <li>➤ Capacités d'adaptation et de réactivité</li> <li>➤ Rigueur et autonomie</li> <li>➤ Travail en équipe</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Permis B</li> <li>➤ Disponibilité soir et week-end</li> </ul>

## MISSIONS

### **Assurer le suivi et le développement du comité départemental UFOLEP :**

- Déterminer et coordonner l'organisation du service
- Assurer la mise en œuvre et la promotion du plan de développement du comité UFOLEP45
- Gérer le budget du comité et suivre les documents comptables en collaboration avec le bureau. Elaborer les demandes de subvention, rédiger les comptes rendus d'action et les bilans financiers.
- Coordonner la stratégie de communication. Rechercher, développer et entretenir les relations avec les différents partenaires institutionnels, privés et associatifs.
- Participer aux travaux du comité régional UFOLEP et de la Fédération Nationale

### **Assurer le suivi technique et administratif des commissions sportives :**

- Participer aux réunions des commissions CTSD en lien avec le référent et l' élu relais.
- Contribuer au développement des activités.
- Relayer les informations techniques auprès des associations concernées et les propositions de formation.
- Créer une dynamique au sein des activités concernées
- Mettre en place un développement du dispositif « Multisports »

### **Assurer le suivi et le développement du réseau associatif du comité :**

- Mettre en œuvre un projet de développement fédératif
- Déterminer et mettre en œuvre les procédures d'affiliations et d'adhésions.
- Assurer le suivi régulier des associations affiliées.
- Les accompagner pour la mise en œuvre de projets spécifiques

### **Contribuer au développement de l'Ufolep :**

- Proposer de nouvelles formes d'activités ou d'actions
- Concevoir et mettre en œuvre des projets spécifiques, développer des actions inscrites dans des projets territoriaux.