



● conférence permanente des coordinations associatives

**La CPCA recrute pour septembre 2010  
un/une chargé(e) de communication**

*La Conférence Permanente des Coordinations Associatives (CPCA) représente, au travers de ses 16 coordinations nationales, et de ses 20 représentations régionales, plus de 600 000 associations et la majorité des associations employeurs. Son projet associatif consiste à plaider pour la reconnaissance du fait associatif dans la société française. L'équipe salariée de la CPCA met en œuvre les décisions élaborées par les instances de l'association sous l'autorité de la Déléguée générale.*

### **Missions**

Le/la Chargé(e) de communication assure les missions principales suivantes :

- Gestion des sites Internet (site institutionnel et sites événementiels) : alimentation rédactionnelle des sites, mises à jour technique, organisation des réformes structurelles en relation avec des prestataires externes.
- Coordination technique des publications : mise en place des projets de publications avec les administrateurs et salariés concernés, recherche et mise en place des partenariats financiers, suivi et coordination de la production, suivi de l'impression et diffusion.
- Organisation et suivi de la mise œuvre des relations presse sur les événements CPCA : relation agence externe, dossier de presse, communiqués de presse, suivi de la couverture presse.
- Réalisation de la lettre d'actualité électronique bimensuelle : en lien avec l'équipe de la CPCA et les parties prenantes, réalisation et diffusion de la lettre électronique.
- Mise en œuvre du partenariat communication (sponsoring permanent et événementiel) : suivi opérationnel des conventions, proposition aux partenaires, recherche de nouveaux partenaires
- Développement d'outils multimédias de plaidoyer pour les campagnes de la CPCA, en liaison avec les groupes de travail.
- Veille et recherche documentaire

### **Profil**

- Compétences :
  - Compétences techniques : maîtrise des logiciels de montage audio et vidéo, maîtrise de SPIP et gestion de site web
  - Compétences rédactionnelles : écriture et synthèse
  - Une connaissance du secteur associatif et du système politique français serait appréciée
  - Dynamisme et autonomie : gestion autonome des dossiers et force de propositions
- Formation : Bac+5 communication / multimédias
- Expérience :
  - Première expérience professionnelle dans le secteur de la communication
  - Une expérience bénévole ou volontaire serait un plus.

**Réponse souhaitée pour le 23/08/2010, à adresser à [beatrice.delpech@cpc.asso.fr](mailto:beatrice.delpech@cpc.asso.fr)**