



# GUIDE PRATIQUE *facebook* à l'usage des structures AIOA

## 1. *Créer une page Facebook*

### ● Créer une page et non un compte

*Les comptes doivent être réservés aux personnes physiques et non aux structures car :*

- Les comptes n'appartenant pas à une personne physique peuvent être à tout moment supprimés par Facebook
- Les pages permettent une exploitation plus étendue des données statistiques
- Les pages permettent le partage d'articles de presse
- Les pages possèdent des « fans » et non plus des « amis ». Les fans consultent la page de la structure sans que leurs propres publications n'y apparaissent.

### ● Comment créer la page?

#### *Idéalement*

- Créer 1 ou 2 comptes perso (différents de leur compte personnel !) au nom des personnes chargées de la création puis de la gestion de la page (il est préférable d'avoir 2 comptes en cas de blocage de l'un d'entre eux)
- Ouvrir ensuite la page dont ils seront les administrateurs

#### *Si la structure a déjà ouvert un profil*

- On peut transformer un profil existant en page fan

- On peut fusionner plusieurs pages
- On crée également 1 ou 2 comptes perso pour les administrateurs



### ● Créer de l'audience

*Pour avoir une adresse référencée pour la page, il faut avoir au minimum 30 fans*

- Lancer directement via Facebook un mailing automatique pour annoncer la création de la page. Ce mailing peut-être envoyé à partir d'un fichier Excel, d'une liste de contacts de messagerie ou d'une autre source
- Faire connaître la page à travers tous les autres supports de communication de la structure
- Privilégier la simplicité et la rapidité d'accès à la page

## ● L'accroche visuelle de la page

### *Le nom*

- Choisir un nom facilement identifiable, même si ce n'est pas le nom exact de la structure (ex : Mission Locale de Blois ou de Romorantin plutôt que Mission Locale du Blaisois ou du Romorantinais !)
- Mettre en avant la dimension territoriale

### *Le visuel*

- Faire apparaître le logo officiel de la structure
- Choisir un visuel de profil pertinent (photo ou autre support graphique optimisant l'identification rapide de la structure)
- Choisir éventuellement un visuel de couverture plus symbolique



### *Le texte « à propos »*

- Donner des informations pratiques (coordonnées, horaires...)
- Présenter l'offre de services



## 2. Les paramètres de sécurité

*Ils seront définis en fonction de la « charte » de chaque structure et du temps dédié à l'animation et à la gestion de la page. Ils doivent être contrôlés régulièrement, Facebook les modifiant très souvent.*

## ● Publications et commentaires

### *Paramétrages*

- Il est possible de bloquer les publications (de statuts, images, vidéos...)
- Il n'est pas possible de bloquer les commentaires sur les publications de la structure
- Il est possible de paramétrer des notifications afin que toutes les publications soient validées par l'administrateur, ce qui permet de les filtrer
- Il est possible d'être alerté par mail dès qu'un commentaire est publié

### *Que choisir ?*

- Est-il bien utile pour une structure de laisser tout le monde publier ?
- Permettre les publications crée de l'interactivité et de la convivialité, ce qui est fondamental pour les utilisateurs de Facebook
- Mais permettre les publications peut générer du spam et des contenus n'ayant rien à voir avec l'activité de la structure
- La possibilité de valider les publications et d'être alerté sur les commentaires sécurise la page
- Ne pas bloquer les publications nécessite un vrai temps de travail dédié à de la veille

## ● Messages privés

- Ils permettent d'interagir directement et de façon individualisée sur des questions plus personnelles
- Ils permettent d'échanger avec d'autres structures du réseau
- Leur suivi demande une veille régulière, les réponses ne pouvant excéder 48h

## Photos et vidéos

- Il est important de les désactiver pour empêcher qu'elles ne soient marquées ou utilisées par des personnes non autorisées



