



Modèle : Ordre du jour de l'assemblée générale annuelle

Note : Le présent document est fourni à des fins informatives seulement. Les associations professionnelles de la santé qui souhaitent utiliser cette ressource devraient la revoir et l'adapter à leurs circonstances particulières.

Un outil pour la préparation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle (AGA) est également disponible dans la présente trousse d'outils (consulter Outil 3.10).

[Association d'obs.-gyn. de XXX]

[ADRESSE]

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE [ANNÉE]

[DATE ET HEURE]

[ENDROIT]

Ordre du jour proposé

1. Ouverture de l'AGA / Mot de bienvenue
2. Appel de noms / Confirmation du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle
5. Rapports annuels :
 - a) Président
 - b) Vice-président
 - c) Trésorier
6. Présentation du rapport financier
7. Approbation des vérificateurs pour l'année financière à venir (le cas échéant)
8. Reconnaissance des membres bénévoles et du personnel (le cas échéant)
9. Prix de l'association (le cas échéant)

10. Élection des nouveaux représentants
11. Motions (changements à la constitution et/ou aux statuts et règlements, etc.)
12. Questions diverses
13. Ajournement

Documents de soutien qui devraient être mis à la disposition de tous les membres présents à l'assemblée générale annuelle

1. Ordre du jour
2. Procès-verbal de la réunion précédente
3. Rapports financiers
4. Autres documents pertinents (ébauche du plan stratégique, etc.)

Des copies des documents constitutifs et du plan stratégique de l'association professionnel de la santé devraient être disponibles aux fins de consultation si nécessaire.