

FICHE ACTION

Objectif(s) stratégique(s) pour le ou lesquels l'action a été mis en place :			
Description de l'action :			Date de réalisation :
			Responsable :
Mise en œuvre			
Tâches / étapes successives	Echéances	Moyens	Acteur
Partenaires associés			
Financements éventuels			
Objectifs quantitatifs			
Indicateurs d'évaluation			
Actions complémentaires			

Budget prévisionnel			
Dépenses		Recettes	
Administratif	...€	Cotisations	...€
Frais de déplacement	...€	Vente boutique	...€
Fournitures matériel	...€	Subvention collectivités	...€
Salaires	...€	Subventions Etat	...€
Autres	...€	Autres	...€
...	...€€
TOTAL		TOTAL	...€

Commentaires :