

Comité Régional Handisport Centre Val de Loire
Fiche de poste Agent de Développement

Lieu de travail	45770 Saran.
Cadre d'emploi	Administratif et Technique.
Temps de travail	35 heures hebdomadaire.
Congés annuels	5 semaines.
Salaire net mensuel	Niveau 5 convention collective nationale du sport.
Prise de fonction	A déterminer
Permis de conduire B	

Missions

- Assurer les actions de structuration et de conseil dans le milieu handisport.
- Concevoir le plan de développement et les projets, les budgéter, les mettre en œuvre et les évaluer.
- Assurer la sensibilisation, l'accompagnement et le tutorat dans le milieu handisport.
- Coordonner l'équipe technique régionale.
- Coordonner les formations du milieu handisport.
- Concevoir, réaliser et mettre à jour les outils de communication.
- Développer et consolider les partenariats dans le secteur institutionnel et privé.

Diplômes

Brevet d'Etat 1^{er} degré Handisport ou minimum licence STAPS APA

Compétences et qualités requises

Expériences souhaitées les domaines : sportif, sport et handicap administratif et financier
Connaissance du matériel spécifique souhaitable.
Ouverture d'esprit, goût pour le travail en relation avec les usagers, sens de la courtoisie.
Grande disponibilité, dynamisme et sérieux.
Maîtrise de l'informatique et des logiciels bureautique.

Conditions particulières

Travail le week-end selon le planning des manifestations sportives.

Merci d'adresser vos candidatures à l'adresse suivante : centrevalde Loire@handisport.org

Date limite d'envoi des candidatures : 15 octobre 2019