



● conférence permanente des coordinations associatives

**La CPCA recrute pour septembre 2010
un/une conseiller(e) technique gouvernance et financement des associations,**

La Conférence Permanente des Coordinations Associatives (CPCA) représente, au travers de ses 16 coordinations nationales, et de ses 20 représentations régionales, plus de 600 000 associations et la majorité des associations employeurs. Son projet associatif consiste à plaider pour la reconnaissance du fait associatif dans la société française. L'équipe salariée de la CPCA met en œuvre les décisions élaborées par les instances de l'association, sous l'autorité de la Déléguée générale.

Missions

Le/la Conseiller(e) technique assure les missions principales suivantes :

- **veille, analyse et prospective** sur les problématiques suivantes : relations contractuelles entre associations et pouvoirs publics, gouvernance et financement des associations, Economie sociale, emploi dans les associations.
- **Animation inter-associative** pour répondre aux besoins de connaissance et d'interconnaissance des associations en matière de fonctions économiques, employeurs et entrepreneuriales
- Alimentation des outils de communication de la CPCA (site internet / newsletters / publications) en **contenus rédactionnels**
- appui à la **négociation, la formalisation et le suivi de conventions** de financements/de partenariats, appui à la prospection de partenariats susceptibles de consolider le projet associatif de la CPCA.
- Dossiers prioritaires :
 - Animation et suivi du **pôle de compétences sur le financement et la gouvernance des associations** : co-animation des partenariats financiers et opérationnels et coordination des actions programmées (enquêtes, groupes de travail inter-associatifs, colloques, publications)
 - Suivi de l'évolution des **relations contractuelles entre pouvoirs publics et associations** : veille sur la mise en œuvre des mesures issues de la seconde Conférence nationale de la vie associative, recueil de cas pratiques
 - Suivi des dispositifs d'accompagnement de **l'emploi dans les associations**. veille, synthèse des positions produites par les différentes têtes de réseau associatives sur le sujet, suivi du projet de référentiel pour l'accompagnement des petites et moyennes associations employeurs (PMA).

Profil du candidat

- Compétences :
 - Connaissance et pratique du secteur associatif, des réseaux de l'ESS
 - Capacités d'analyse et de synthèse, compétences rédactionnelles, aisance orale
 - Sens de l'organisation logistique d'événements, de séminaires, de débats.
 - Esprit d'initiative, goût pour le travail en équipe, dynamisme
- Formation : Bac+5 / Master 2 Sciences politiques, économie, droit.
- Expérience :
 - 5 ans d'expérience dans le secteur associatif sur un poste aux responsabilités équivalentes, idéalement au sein d'une coordination/fédération associative nationale ou régionale.
 - Expériences bénévoles / volontaires souhaitées

Réponse souhaitée pour le 23/08/2010, à adresser à beatrice.delpech@cpc.asso.fr